

Activité de classe pour un grand groupe hétérogène

Bienvenue à pôle-emploi

Objectif :

- ❖ Animer un jeu de rôle avec un grand nombre d'étudiants (une cinquantaine) de niveau hétérogène.

Compétences travaillées :

Compréhension de l'écrit	- Comprendre la description d'un poste - Comprendre une fiche signalétique
Expression écrite	- Remplir une fiche signalétique
Interaction	- Pouvoir mener/passé un entretien d'embauche

Outils linguistiques :

- ❖ Les verbes au présent
- ❖ La phrase simple

Préparation :

- ❖ Séparez la classe entre trois groupes de niveau (faible, moyen, fort). Veillez à équilibrer les différents groupes. Chaque groupe a son rôle :
 - Les plus faibles sont les demandeurs d'emploi
 - Les moyens sont les employés de pôle-emploi
 - Les forts sont les recruteurs d'entreprises (en groupe de 4-5)
- ❖ Bien séparer l'espace classe en trois parties :
 - Demandeurs d'emploi : un endroit pour remplir leur CV.
 - Pour les deux autres groupes, installez les tables en situation d'entretien (en face à face).
- ❖ Veillez à ce qu'à l'issue du jeu, tous les postes soient pourvus. Pour ce faire, il est important d'équilibrer dès le début de l'activité les nombres d'emplois par rapport aux demandeurs.
- ❖ Pour susciter la compétition entre les demandeurs d'emploi, et donc augmenter l'intérêt de l'activité, il y aura plusieurs vagues d'entretien (répétition de l'étape 3) à l'issue de laquelle tous les postes seront occupés.
- ❖ Pendant toute la durée de l'activité, essayez au maximum d'écouter les différents groupes d'étudiants pour voir si l'activité est comprise et pour pouvoir faire un retour sur leur travail en fin de cours.

Déroulement :

1. Séparer les étudiants selon les trois catégories citées précédemment. Expliquez les rôles de chacun. (15 min)
2. Distribuer les différents supports à chaque groupe : (10 min)
 - Demandeurs d'emploi : fiche CV (annexe 1) à remplir seul ou en binôme.
 - Les employés de pôle-emploi : lire les fiches métiers (annexe 2)
 - Les recruteurs : préparer l'entretien en vue du recrutement, remplir aussi la fiche signalétique (annexe 3)
3. 1^{ère} étape : (15 min)
 - Les demandeurs d'emploi remplissent individuellement la fiche CV.
 - Les employés préparent de courtes présentations de chaque métier en prenant des notes.
 - Les recruteurs remplissent les fiches signalétiques et se concertent pour préparer l'entretien d'embauche.
4. 2^{ème} étape : (10 min)
 - Les demandeurs d'emploi vont voir les employés : ces derniers vérifient les fiches CV (orthographe etc.) et corrigent si besoin. Puis, ils présentent les différents métiers et les demandeurs d'emploi doivent en choisir 2. Les demandeurs d'emploi sont ensuite orientés vers les entreprises correspondantes.
 - Les recruteurs remplissent les fiches signalétiques et se concertent pour préparer l'entretien d'embauche.
5. 3^{ème} étape : (30 min)
 - 1^{ère} vague d'entretien d'embauche. Les demandeurs d'emploi non retenus retournent voir les employés qui vont les orienter vers d'autres entreprises.
 - Répétez l'étape 3 autant que nécessaire.
6. Fin de l'activité : Quand tous les postes ont été attribués, faire un retour global sur l'activité avec les étudiants. (10 min)

Annexe 1 : exemple fiche CV

Curriculum Vitae

- Comment vous appelez-vous ?
- D'où venez-vous et où habitez-vous maintenant ?
- Comment pouvons-nous vous contacter ?
- Quelles études avez-vous suivies
- Quel domaine vous intéresse particulièrement
- Quelles langues parlez-vous ?

Annexe 2 : exemple fiche métier

Chargé Méthode Outils et Qualité

Il définit et met en place les procédures qualité et les méthodes à utiliser. Il s'assure qu'elles sont respectées. Son expertise sur le sujet permet d'informer et de convaincre de l'intérêt et de l'utilité de ses choix en matière de qualité et de méthodes.

Activités principales

- Définir et gérer les méthodes et les normes que l'entreprise utilise
- Mettre en place des procédures qualités intégrées au guide méthodologique
- Faire le choix des outils de qualité de développement
- Faire le choix des outils d'assurance qualité
- Définir et gérer les référentiels de développement
- Mettre en place une stratégie de certification et de tests
- Suivre le respect des procédures dans chaque projet

Formation :

- BTS ou DUT Informatique
- Ecoles d'ingénieurs et formations universitaires Informatique avec une spécialisation testing

Domaine de spécialité : Administration et gestion d'entreprise

Annexe 3 : exemple de fiche signalétique

Fiche signalétique

• **L'entreprise**

- Nom de l'entreprise :
- Adresse de l'entreprise : Oran
- Activités de l'entreprise

• **Le profil recherché**

- Domaine de spécialité : Administration et gestion d'entreprise
- Poste : Chargé Méthode outils et qualité